



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

Prot.n. 5268/A19

Udine, 03/06/2015

Sul sito web istituzionale del Conservatorio

www.conservatorio.udine.it

Albo pretorio: Bandi di selezione pubblici,

Bandi per altre attività

oggetto Pubblicazione Decreto Direttoriale n. 80 del 03/06/2015
Procedura comparativa pubblica per titoli per attività di insegnamento:
Costruzione, accordatura ed intonazione del pianoforte

Si dispone la pubblicazione sul sito web del Conservatorio del Decreto Direttoriale n. 80 del 03/06/2015

Il Direttore

f.to m.o Paolo Pellarin



Decreto Direttoriale n. 80

Udine, 03/06/2015

Procedura comparativa pubblica per titoli per attività di insegnamento:
Costruzione, accordatura ed intonazione del pianoforte

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs.30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art.7;
VISTA la Legge 27.12.1997 n. 449 “Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica” ed in particolare l’art.40;
VISTA la Legge n. 508 del 21.12.1999 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;
VISTO il D.P.R.n.132 del 28.02.2003 “Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;
VISTO il D.Lgs.11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D.n.375-19/09/2005;
VISTO il D.M. 8 ottobre 2003 prot.n. 629/AFAM/2003 relativo al titolo dei corsi sperimentali Conservatori di Musica;
VISTO il D.M. 8 gennaio 2004 prot.n. 1/AFAM/2004 “Diploma di secondo livello nei Conservatori di musica e Istituti musicali pareggiati”;
VISTA l’autorizzazione del MIUR 29 dicembre 2003 Prot.n. 3503/SEGR/AFAM all’attivazione dei Trienni Superiori Sperimentali per il conseguimento del Diploma accademico di I livello;
VISTA l’autorizzazione del MIUR 15 luglio 2004 Prot.n. 3466 all’attivazione dei Bienni Specialistici per il conseguimento del Diploma accademico di II livello;
VISTO il D.P.R. n. 212 del 8 luglio 2005 “Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell’articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;
VISTO il D.M. n. 90 del 3 luglio 2009 – settori artistico disciplinari dei Conservatori di musica;
Visto il D.M. n. 124 del 30 settembre 2009: nuovi ordinamenti didattici;
VISTO il D.M. 15 dicembre 2010 n. 294 – ordinamenti didattici dei corsi di I livello;
VISTO il D.D.G. 17 dicembre 2010 n. 273 – approvazione del regolamento didattico;
VISTA la nota MIUR Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca, DGFIS n.4800 del 20/04/2015 “Ambito applicativo e limiti al ricorso a contratti di lavoro autonomo di docenza”;
CONSIDERATO che per l’attività d’insegnamento di alcune particolari discipline dei Corsi Accademici è necessario reperire esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, per esigenze cui l’istituzione non possa far fronte con personale in servizio, con i quali stipulare contratti di lavoro autonomo occasionale di docenza, che non prefigurano in nessun caso un rapporto di lavoro subordinato, che non costituiscono cattedre e che non fanno parte dell’organico del Conservatorio;
VISTE le delibere degli organi competenti del Conservatorio;



DECRETA

Articolo 1 - oggetto

1. È indetta presso il Conservatorio di Musica di Udine una procedura comparativa pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria di esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, utile all'eventuale individuazione di destinatari di contratti di lavoro autonomo occasionale di docenza per lo svolgimento della seguente attività di insegnamento nei Corsi Accademici:

Costruzione, accordatura ed intonazione del pianoforte

2. I titoli presentati dovranno documentare una particolare e comprovata specializzazione nel campo della manutenzione e costruzione dei pianoforti. Verranno valutati in via subordinata titoli riguardanti una specifica preparazione musicale.

3. La sede dell'attività è il Conservatorio di Musica di Udine.

4. Il presente Bando è pubblicato sul sito web del Conservatorio www.conservatorio.udine.it; viene inviato per la pubblicazione sul sito <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/concorsi/concorsiInt.act?dir=/rafvfg/cms/RAFVG/Concorsi/>.

5. Il numero delle ore per l'attività di insegnamento è definito in relazione alle esigenze didattiche dell'istituto in n. 18, fatto salvo possibili variazioni successive in base al numero degli allievi.

6. La graduatoria ha validità per l'a.a.2014/2015.

Articolo 2 - Requisiti generali e specifici di ammissione.

1. Entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1.1 cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 1.2 età non inferiore ad anni 18;
- 1.3 godimento dei diritti politici;
- 1.4 idoneità fisica all'impiego;
- 1.5 assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

2. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno possedere inoltre, ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, i seguenti requisiti:

- 2.1 godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2.2 essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2.3 avere un'adequata conoscenza della lingua italiana.

3. Non possono accedere alla procedura comparativa coloro che:

- 3.1 siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3.2 siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale.

4. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa.

5. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.

Articolo 3 - Domanda di ammissione e allegati

1. La domanda di ammissione alla procedura comparativa pubblica, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (**allegato A**) sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica Jacopo Tomadini, piazza I Maggio, 29 33100 UDINE, può essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- 1.1 presentazione diretta presso l'ufficio gestione del personale secondo il seguente orario di ricevimento: mercoledì e venerdì 11.30 -13.30 e martedì 15.30 – 17.00;
- 1.2 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: conservatorioudine@pec.it;
- 1.3 a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

2. La domanda di ammissione **deve pervenire entro il termine perentorio del 03/07/2015 entro le ore 13.30. Non fa fede il timbro postale.**



3. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
- f) domicilio che il candidato elegge ai fini del bando (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decaduto da un impiego statale;
- k) per i candidati stranieri, pena esclusione dal concorso qualora non accertata: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. Comportano l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dalla procedura comparativa la mancata sottoscrizione autografa della domanda e l'omessa dichiarazione di cui ai punti a), b) del comma 3 del presente articolo.

5. Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

6.1 Autocertificazione del proprio Curriculum professionale (allegato B) ed eventuale copia dei titoli e delle opere librarie e/o discografiche citati nel curriculum;

6.2 Autocertificazione dei titoli di studio (allegato B1),

6.3 Autocertificazione dei titoli di servizio (allegato B2),

6.4 Autocertificazione dei titoli artistico, culturali e professionali (allegati B3, B4; B5). Per quanto riguarda i titoli artistico, culturali e professionali, ai fini della valutazione sono presi in considerazione solo i primi 35 titoli elencati secondo la numerazione progressiva risultante dalla successione ordinata delle tabelle B3, B4, B5.

6.5 Copia del codice fiscale e di un documento d'identità;

Articolo 4 - Commissione giudicatrice e criteri di valutazione

1. La Commissione giudicatrice è composta da almeno tre docenti.

2. Il Direttore con proprio provvedimento nomina la Commissione giudicatrice. La Commissione nomina al proprio interno un Presidente e un Segretario.

3. La Commissione giudicatrice procede prioritariamente alla valutazione dei titoli artistico, culturali e professionali e a seguire, solo per i candidati che raggiungono il punteggio minimo stabilito, procedono con la valutazione dei titoli di studio e dei titoli di servizio. Non si procede alla valutazione dei titoli di studio e di servizio se il candidato non raggiunge nella valutazione dei titoli artistico, culturali e professionali il punteggio minimo stabilito in punti 36.

4. La Commissione ha la facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni degli altri titoli dichiarati, assegnando a tal fine dieci giorni. La documentazione richiesta dalla Commissione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la commissione di tenerne conto.

5. La Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei candidati in base ai criteri di valutazione indicati nelle seguenti tabelle. I candidati che ottengono meno di punti 36 nella valutazione dei titoli artistici sono esclusi dalla graduatoria.



TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ARTISTICO-CULTURALI E PROFESSIONALI:

Titoli	Punti
Pubblicazioni edite: da 0,5 a 5 per titolo fino a un totale max di 20 punti	Max 60
Attività tecnico-professionale (attività presso aziende produttrici o del settore della manutenzione di pianoforti, anche presso enti): da 1 a 4 per titolo fino a un totale max di 40 punti	
Incisioni discografiche e altre registrazioni: da 0,5 a 5 per titolo fino a un totale max di 20 punti	
Attività concertistica: da 0,1 a 1 per titolo fino a un totale max di 20 punti	
Concorsi: da 0,5 a 2 per titolo fino a un totale max di 20 punti	

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

Titoli	Punti
Diploma di Conservatorio o di Istituto Musicale Pareggiato, diploma accademico di I livello, Diploma di laurea di I livello: 6 punti (max 1 titolo)	Max 25
Diploma accademico di II livello, Diploma di laurea di II livello: 3 punti (max 1 titolo)	
Per ogni diploma di laurea universitaria con il previgente ordinamento: 9 punti (max 1 titolo)	
Per ogni altro diploma di Conservatorio o di Istituto Musicale Pareggiato, diploma accademico di I livello, diploma di laurea triennale: 2 punti cad. (max 3 titoli)	
Per ogni altro diploma accademico di II livello, diploma di laurea specialistica: 1 punto cad. (max 3 titoli)	
Per ogni altro diploma di laurea universitaria con il previgente ordinamento: 3 punti cad. (max 3 titoli)	
Specializzazione, dottorato di ricerca, diplomi di perfezionamento post laurea, di durata non inferiore ad un anno rilasciato da Università Statali e non statali, Diploma di perfezionamento rilasciato dall'Accademia Nazionale di S. Cecilia a Roma, per la stessa disciplina cui si riferisce la graduatoria: 2 punti cad. (max 3 titoli)	
Specializzazione, dottorato di ricerca, diplomi di perfezionamento post laurea, di durata non inferiore ad un anno rilasciato da Università Statali e non statali, Diploma di - perfezionamento rilasciato dall'Accademia Nazionale di S. Cecilia a Roma, per altra disciplina cui si riferisce la graduatoria: 1 punto cad. (max 3 titoli)	

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Titoli	Punti
Attività d'insegnamento nella stessa disciplina cui si riferisce la graduatoria prestata nei Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati, Università, Istituti di Istruzione secondaria, con contratto per un impegno complessivo minimo di 15 ore in un anno accademico: 0,5 punti ogni 15 h, max 3 punti per ogni a.a.	Max 15
Attività d'insegnamento in altra disciplina musicale prestata nei Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati, Università, Istituti di Istruzione secondaria, con contratto per un impegno complessivo minimo di 15 ore in un anno accademico: 0,25 punti ogni 15 h, max 1,5 punti per ogni a.a.	

Articolo 5 – Adempimenti della commissione e formazione della graduatoria.

1. Al termine della valutazione la Commissione formula la graduatoria dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. A parità di punteggio precede il candidato di età anagrafica minore.



Articolo 6 - Approvazione e pubblicazione degli atti

1. Il Direttore accertata la regolarità dei lavori della Commissione approva gli atti e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web del Conservatorio, entro la settimana successiva la loro formulazione.
2. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun interessato può presentare reclami per eventuali errori materiali.
3. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva è pubblicata sul sito web del Conservatorio.

Articolo 7 – Utilizzo della graduatoria

1. L'utilizzo della graduatoria è subordinato all'accertamento delle seguenti condizioni:
 - attivazione dello specifico insegnamento;
 - impossibilità di ricorrere a professionalità interne all'istituzione;
 - disponibilità finanziaria;
 - mancanza di motivate deliberazioni contrarie da parte dagli organi competenti.
2. Sulla base della graduatoria il destinatario è individuato con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per chi fosse in difetto dei requisiti prescritti.
3. Il contratto stipulato in nessun caso prefigura rapporti di lavoro subordinato, non è riferito a cattedre e/o all'organico del Conservatorio, non dà luogo a punteggio utile ad anzianità di servizio a nessun titolo. L'incaricato svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione e inserimento stabile nell'organizzazione di questo Istituto.
Il contratto suddetto dà luogo a un compenso determinato in base alle delibere degli organi di governo del Conservatorio, pari ad € 50,00 lordo dipendente.
4. Ai dipendenti di Istituzioni AFAM o di altre istituzioni statali viene applicato il trattamento fiscale previsto per i pubblici dipendenti.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

1. Il Conservatorio, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Articolo 9 – Custodia titoli inviati

1. Decorsi novanta giorni dalla data del decreto di approvazione della graduatoria il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia dei titoli eventualmente allegati alle domande. Gli interessati alla restituzione sono invitati a prendere contatto con la segreteria per concordarne le modalità. Eventuali spese di spedizione sono a carico degli interessati.

il Direttore
f.to M.o Paolo Pellarin



ALLEGATO A

Al Direttore
del Conservatorio Statale di Musica
Jacopo Tomadini - UDINE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

resa sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445:

__I__ sottoscritt__

cognome		nome	
nat__	A	il	
cittadinanza		codice fiscale	
residente a		in via/piazza	
prov.	Tel		
Cell	mail		

chiede

di essere ammesso alla procedura comparativa pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria di esperti esterni utile all'eventuale individuazione di destinatari di contratto di lavoro autonomo di docenza per l'a.a. 2014/2015 per la seguente disciplina:

_____ dichiara

di eleggere il seguente domicilio ai fini del bando:

(di preferenza in Italia anche per gli stranieri)

- di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego
- di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri)
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decaduto da un impiego statale;

Si allegano:

- Curriculum (allegato B)
- Autocertificazione dei titoli di studio (allegato B1)
- Autocertificazione dei titoli di servizio (allegato B2)
- Autocertificazione dei titoli artistico, culturali e professionali (allegati B3, B4, B5)
- Copia del codice fiscale e di un documento d'identità;
- (Eventuale copia dei titoli e delle opere librerie e/o discografiche citati nel curriculum)

data_____ (firma per esteso non autenticata)_____

Il sottoscritto autorizza altresì il Conservatorio di Udine al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs 196/2003.

Luogo data

_____ firma per esteso non autenticata



Allegato B foglio n. _____¹

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - CURRICULUM

resa sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445:

__I__ sottoscritt__

cognome		nome	
nat__	A	il	
cittadinanza		codice fiscale	
residente a		in via/piazza	
prov.	Tel		
Cell	mail		

D I C H I A R A

Il proprio curriculum professionale²

Data _____ Firma _____

Note per la compilazione

- 1 È consentito compilare più fogli di ogni allegato che necessiti di maggiore spazio. Al termine numerare progressivamente e sottoscrivere tutti i fogli
- 2 Esporre in modo sintetico il proprio curriculum.



Allegato B/2 foglio n. _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE – TITOLI DI SERVIZIO

resa sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445:

__I__ sottoscritt__

cognome		nome	
nat__	A	il	
cittadinanza		codice fiscale	
residente a		in via/piazza	
prov.		Tel	
Cell		mail	

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio relativi ad insegnamenti preceduti da bandi di selezione pubblica

sede di servizio ¹	insegnamento	anno acc.	periodo	Monteore ²	tipologia di contratto ³
			dal _____ al _____		
			dal _____ al _____		
			dal _____ al _____		
			dal _____ al _____		
			dal _____ al _____		

Data _____ Firma _____

Note per la compilazione

- 1 Specificare il nome della scuola e il tipo (Università, Conservatorio, Scuola media)
- 2 Riportare il n. di ore indicato su ciascun contratto in relazione all'a.a. di riferimento
- 3 Indicare la tipologia del rapporto di lavoro: Supplenza annuale, Supplenza breve, Contratto di collaborazione



Allegato B/3 foglio n. _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE – TITOLI ARTISTICO-CULTURALI-PROFESSIONALI
resa sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445:

__I__ sottoscritt__

cognome		nome	
nat__	A	il	
cittadinanza		codice fiscale	
residente a		in via/piazza	
prov.		Tel	
Cell		mail	

D I C H I A R A

Di essere in possesso / di aver conseguito i seguenti titoli

Publicazioni edite, CD, DVD

n. prog. ¹	Titolo	Anno di pubblicazione	Tipo della pubblicazione	Editore

Composizioni, trascrizioni, revisioni edita e/o eseguite in pubblici concerti

n. prog. ¹	Titolo	Anno di edizione	Anno di prima esecuzione	Organico	Editore

Data _____ Firma _____

Note per la compilazione

- 1 Attenzione: il conteggio dei titoli indicati nelle tabelle B3/B4/B5 non può superare il numero complessivo di 35. Assegnare un numero progressivo da 1 a 35 a ciascun titolo dichiarato, proseguendo la numerazione nei fogli e nelle tabelle seguenti.



Allegato B/5 foglio n. _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE – ALTRA ATTIVITÀ-PROFESSIONALE
resa sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445:

__l__ sottoscritt__

cognome		nome	
nat__	A	il	
cittadinanza		codice fiscale	
residente a		in via/piazza	
prov.		Tel	
Cell		mail	

Altra attività professionale

n. prog. ¹	Descrizione dettagliata

Data _____ Firma _____

Note per la compilazione

- 1 Attenzione: il conteggio dei titoli indicati nelle tabelle B3/B4/B5 non può superare il numero complessivo di 35. Assegnare un numero progressivo da 1 a 35 a ciascun titolo dichiarato, proseguendo la numerazione dei fogli e delle tabelle precedenti.